



FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c.

L'anno duemilaventuno, il giorno 12 aprile si stipula il seguente contratto d'opera professionale tra:

La Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri C.F.: 95043210582 rappresentata dal Presidente pro tempore Tullio Nicola Sorrentino, nato a Montecalvo Irpino (AV) il 26 febbraio 1953 e domiciliato per la carica in Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 01 – 00049 Velletri

E

La dott.ssa Paola GAIBISSO, nata a Roma il 19 marzo 1964 C.F.: GBSPLA64C59H501N domiciliata in 00049 Velletri, Via Mariano Pieroni, 26 – dottore commerciliasta

Visto l'Atto Costitutivo e lo Statuto della Fondazione;

Visto il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni approvato con delibera del C.d.A. n. 4 del 7.09.2016;

Visto l'avviso a manifestare interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo della Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri;

Visto che nel corso della seduta del C.d.a dell'08 aprile 2021 è stata presa in esame la domanda presentata;

Vista la delibera del C.d.a dell'08 aprile 2021 con la quale veniva individuata quale Direttore Amministrativo la dott.ssa Paola Gaibisso;

Preso atto che il precedente contratto era scaduto il 30 novembre 2020 ma la stessa

ha continuato ad operare senza soluzione di continuità assicurando alla Fondazione il necessario supporto per lo svolgimento delle attività programmate
Tutto quanto sopra premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

La Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri con il presente atto, affida l'incarico di Direttore Amministrativo alla dott.ssa Paola GAIBISSO, nata a Romail il 19 marzo 1964 C.F.: GBSPLA64C59H501N

Art. 2 - Oggetto

Il Direttore Amministrativo svolge le seguenti funzioni:

1. Supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari della Fondazione; predispone il bilancio di previsione ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
2. Collaborazione con il Direttore Artistico al raggiungimento degli obiettivi generali della fondazione;
3. Coordinamento delle risorse umane;
4. Predisposizione degli atti di gestione deliberati dal Consigli di Amministrazione e dal Presidente nell'ambito dei poteri allo stesso delegati, nel rispetto delle linee generali e degli obiettivi e dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione nonché dello Statuto e dei regolamenti della Fondazione

Art. 3 - Compenso ed erogazione del compenso

Il corrispettivo annuo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è stato determinato nella misura di €. 6.000,00 annui lordi + IVA se dovuta;

Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento dell'incarico.

L'erogazione del compenso avverrà in due soluzioni di importo pari al 50% di quello pattuito secondo il seguente scadenario: entro il 30 giugno 2021 ed entro il 31 dicembre 2021 e così per gli anni successivi.

L'erogazione degli importi avverrà previa presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione descrittiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento, del Documento di Regolarità Contributiva e della tracciabilità finanziaria.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni 4 (quattro) a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 5 – Efficacia del contratto

Il presente contratto è immediatamente efficace dalla sottoscrizione dello stesso

Art. 6 – Normativa sulla riservatezza

Il Direttore Amministrativo si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente affidamento.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Il presente contratto può essere risolto dai due contraenti nei casi previsti dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile per: inadempimento, eccessiva onerosità e impossibilità sopravvenuta.

Le eventuali inadempienze degli obblighi assunti con il presente contratto debbono essere contestate per iscritto

Art. 8 – Giurisdizione competente

A tutti gli effetti del presente contratto le parti convengono che il foro competente sia quello di Velletri (RM), e per la notifica degli atti, eleggono domicilio la Fondazione presso la propria sede in 00049 Velletri - Piazza Cesare Ottaviano Augusto c/o la Casa comunale; la dott.ssa Paola Gaibisso presso il proprio domicilio in 00049 Velletri (RM), Via Mariano Pieroni, 26

Art. 9 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme previste dal codice civile per il contratto d'opera

Il Presidente della Fondazione
di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri
Tullio Nicola Sorrentino

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Gaibisso