

**FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA'  
DI VELLETRI**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER  
L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO AI SENSI DEGLI  
ARTT. 2222 E SS. C.C.

L'anno duemilasedici, il giorno *uno* del mese di *dicembre*  
nella residenza comunale, si stipula il seguente contratto d'opera  
professionale:

**TRA**

La Fondazione di partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri,  
C.F.:95043210582, rappresentata dal Presidente sig. Fausto Servadio, nato a  
Velletri (RM) il 17.04.1950, domiciliato per la carica in Velletri (RM) nel  
palazzo comunale;

**E**

Il dottore commercialista Paola Gaibisso, nata a Roma il 19.03.1964 - C.F.  
GBSPLA64C59H501N residente in Velletri, Viale dei Volsci 91;

VISTO lo Statuto, l'atto Costitutivo e il verbale del Consiglio di  
Amministrazione della Fondazione n. 4 del 7.09.2016;

VISTO altresì il Regolamento per la disciplina del conferimento degli  
incarichi esterni approvato con delibera C.d.A n. 4 del 7.09.2016;

PREMESSO CHE:

-la Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città ha pubblicato un  
avviso a manifestare interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore  
Amministrativo della Fondazione medesima per il quadriennio 2016/2020;

-che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione nelle riunioni del 18 ottobre 2016 e 4 novembre del 2016 ha preso in esame i curricula pervenuti ed ha provveduto alla scelta motivata del profilo professionale più idoneo, in base alle esigenze e finalità strategiche della Fondazione;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Conferimento dell’incarico**

La Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri, con il presente atto, affida l’incarico di Direttore Amministrativo della Fondazione medesima al dottore commercialista Paola Gaibisso, nata a Roma il 19.03.1964 - C.F. GBSPLA64C59H501N che lo accetta.

#### **Art. 2 - Oggetto**

Il Direttore Amministrativo supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari della Fondazione; predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Amministrazione; esercita tutti i poteri di gestione, nel rispetto delle linee generali, degli obiettivi e dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione, nonché dello Statuto e dei Regolamenti della Fondazione.

#### **Art. 3 - Compenso**

Il corrispettivo annuo onnicomprensivo per lo svolgimento delle funzioni è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione ed è pari a € 6.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 – Erogazione del compenso**

L'erogazione del compenso avverrà in due soluzioni di importo pari al 50% di quello pattuito secondo il seguente scadenziario:

1. pagamento entro il 30 giugno 2017;
2. pagamento entro il 31 dicembre 2017 e così per gli anni successivi.

L'erogazione degli importi avverrà previa presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione descrittiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

L'emolumento è da intendersi onnicomprensivo adeguato all'impegno e inclusivo anche degli eventuali rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio per raggiungere la sede delle attività.

L'incaricato sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità

#### **Art. 5 – Durata del contratto**

L'incarico avrà durata di anni quattro fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 6 – Efficacia del contratto**

Il presente contratto vincola le parti dal momento della sottoscrizione.

#### **Art. 7 – Normativa sulla riservatezza**

Il Direttore Amministrativo si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente affidamento.

#### **Art. 8 – Risoluzione del contratto**

Il presente contratto può essere risolto dai due contraenti nei casi previsti dagli art. 1453 e seguenti del codice civile per: inadempimento,

impossibilità sopravvenuta ed eccessiva onerosità.

Le eventuali inadempienze degli obblighi assunti con il presente contratto debbono essere contestate per iscritto.

#### **Art. 9 – Giurisdizione competente**

A tutti gli effetti della presente convenzione le parti convengono che il foro competente sia quello di Velletri (RM) e, per notifica degli atti, eleggono domicilio, la Fondazione nella sede del Comune di Velletri (RM) Piazza Cesare Ottaviano Augusto, il contraente in Velletri, Viale dei Volsci 91.

#### **Art. 10 - Rinvio**

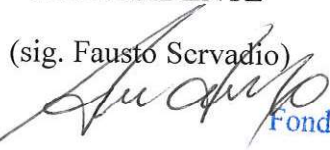
Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e segg., c.c.)

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso con oneri a carico della parte che ne avrà richiesto la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

(sig. Fausto Scrvadio)



Fondazione di Partecipazione  
Arte e Cultura  
Città di Velletri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Gaibisso)

